

Ostdeutsche Sparkassenstiftung
Leipziger Straße 51
10117 Berlin

über*
Vorstand der

örtlich zuständige Sparkasse	
Straße	
Postleitzahl	Geschäftssitz

* Anträge sind der örtlich zuständigen Sparkasse bis spätestens 10. Januar bzw. 10. Juli eines Kalenderjahres vorzulegen. Diese versieht den Antrag mit einem Votum und leitet ihn an die Geschäftsstelle der Ostdeutschen Sparkassenstiftung bis 31. Januar bzw. 31. Juli eines Kalenderjahres weiter. Unvollständig ausgefüllte Antragsformulare werden weder von den Sparkassen noch von der Stiftung bearbeitet und dem Antragsteller ohne weitere Angabe von Gründen zurückgeschickt.

Antrag auf Förderung eines Projektes von überregionaler bzw. landesweiter Bedeutung durch die Ostdeutsche Sparkassenstiftung

1. Antragsteller (möglichst gemeinnütziger Verein)		
Name		
Straße	PL Z	Wohn- bzw. Geschäftssitz
Telefon	Telefax	
E-Mail		

2. Projektträger		
Name		
Straße	PL Z	Wohn- bzw. Geschäftssitz
Telefon	Telefax	
E-Mail		

im Falle eines Museums, eines Theaters oder einer anderen Trägereinrichtung als Projektträger

Projektträger befindet sich in

Kommunaleigentum Landeseigentum Bundeseigentum

Projektträger ist

eine gemeinnützige GmbH ein eingetragener Verein (e.V.) eine Stiftung öffentlichen Rechts eine Stiftung privaten Rechts

andere Trägerschaft bzw. Rechtsform

im Falle einer Maßnahme der Denkmalpflege

Eigentümer des Objektes

3. Kurzbezeichnung des Projekts

4. Höhe der beantragten Förderung

Förderbetrag	Euro
--------------	------

5. Verwendungszweck für die beantragten Mittel (Einzelposition/en im Gesamtfinanzierungsplan)

--

6. Projektbeginn und Projektdauer

Projektbeginn	Projektdauer
---------------	--------------

7. Ort der Durchführung

Ort

8. Kontoverbindung bei Sparkasse

Sparkasse	
Kontonummer	Bankleitzahl
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

9. Kosten- und Finanzierungsplan - als Anlage 1 beilegen

10. Projektbeschreibung - als Anlage 2 beilegen

11. Angestrebte Besucherzahl (im Falle eines Antrags für ein Ausstellungsvorhaben)

Besucherzahl

12. Denkmalrechtliche Genehmigung des Vorhabens durch die zuständige Denkmalbehörde - als Anlage 3 beilegen
(im Falle eines Antrags für ein Denkmalpflegeprojekt)

13. Satzung des Antragstellers/Projektträgers - als Anlage 4 beilegen
(entfällt bei Einzelpersonen)

14. Gültige Bescheinigung der Gemeinnützigkeit - als Anlage 5 beilegen

Ich bestätige rechtsverbindlich, dass keine weiteren Mittel als im folgenden Finanzierungsplan angegeben beantragt worden sind oder künftig beantragt werden. Ich verpflichte mich, jede etwaige Änderung im Finanzierungsplan sowie innerhalb des geplanten und unter Ziff. 1. bis 14. beschriebenen Projekts unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Ich bestätige außerdem rechtsverbindlich, dass der Antragsteller und Projektträger die Förderleitlinien der Ostdeutschen Sparkassenstiftung im Falle einer Zuwendung durch die Stiftung anerkennt und die bei der Stiftung beantragten Fördermittel nicht für Vermittlungsgebühren, Provisionen o. ä. vorgesehen waren bzw. nach Bewilligung durch die Stiftung dafür ausgereicht werden.

Werden falsche oder unvollständige Angaben gemacht oder wird der Finanzierungsplan nicht eingehalten, ist die Ostdeutsche Sparkassenstiftung im Falle einer Bewilligung zum Widerruf bzw. zur Rückforderung ihrer Zuwendung berechtigt.

Förderantrag Seite 2/5

Ort	Unterschrift des Antragstellers
Datum	Vorname und Nachname in Druckbuchstaben

Kosten- und Finanzierungsplan - Anlage 1

I. Kosten (zutreffende Einzelpositionen detailliert aufführen)

1. Organisationsbezogene Personalkosten (Kurator, externer Projektleiter, Werkverträge, Organisation, etc.) Als Anlage 1 b detaillierte und im Einzelnen bezifferte Übersicht beifügen (Honorare etc. sind pro Mitwirkenden aufzulisten)		Euro
2. Durchführungskosten		
a) Transport		Euro
b) Versicherungen		Euro
c) Honorare/Gagen Als Anlage 1 c detaillierte und im Einzelnen bezifferte Übersicht beifügen (Honorare/Gagen sind pro Restaurator, Architekt, Künstler bzw. Ensemble/Gruppe etc. im Einzelnen aufzulisten)		Euro
d) Mieten	für Räume	Euro
	für Geräte	Euro
e) Material		Euro
f) Sonstiges (z.Bsp. Gebühren, Verwaltungskosten)		Euro
3. Katalog/Publikation/elektronische Medien (CD, CD-ROM, DVD) Als Anlage 1 d detaillierte und im Einzelnen bezifferte Übersicht beifügen (Honorare sind pro Autor, Redakteur, Fotograf etc. im Einzelnen aufzulisten)		
a) Redaktion/Lektorat		Euro
b) Textbeiträge		Euro
c) Abbildungen (1/1 oder 1/4farbig)		Euro
d) Layout		Euro
e) Abdruckrechte		Euro
f) Druck und Satz/Herstellung		Euro
g) Auflagenhöhe		Stück
h) Sonstiges		Euro
Gesamtkosten Position 1 bis 3		Euro

Kosten- und Finanzierungsplan - Anlage 1

II. Finanzierung (Zutreffendes ankreuzen; Bewilligungen sind in Kopie beizufügen)

1. Öffentliche Mittel			
Gemeinde	Name	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt	
	Betrag		
		Euro	
Landkreis	Name	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt	
	Betrag		
		Euro	
Landesministerium	Bezeichnung	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt	
	Betrag		
		Euro	
Bundeseinrichtung	Bezeichnung	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt	
	Betrag		
		Euro	
EU	Betrag	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt	
		Euro	
insgesamt	Betrag	Euro	beantragt
	Betrag	Euro	in Aussicht gestellt
	Betrag	Euro	bewilligt

2. Weitere Mittel (Geldgeber, z. B. Stiftungen, Unternehmen etc. sind im Einzelnen zu benennen; allgemeiner Hinweis „Sponsoren“ genügt nicht)		
Bezeichnung		<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt
Betrag		
		Euro
Bezeichnung		<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt
Betrag		
		Euro
Bezeichnung		<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt
Betrag		
		Euro
Bezeichnung		<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt
Betrag		
		Euro

Kosten- und Finanzierungsplan - Anlage 1

II. Finanzierung

3. Einnahmen		
Eintrittsgelder		Euro
Verkauf von Katalogen/Publikationen/elektronischen Medien		Euro
Sonstiges		Euro

4. Eigenleistungen (bitte erläutern)		
Höhe der Eigenleistungen		Euro
Erläuterung		

Gesamteinnahmen (ohne bei Ostdeutscher Sparkassenstiftung und Sparkasse beantragte Mittel)		Euro
--	--	------

III. Höhe der beantragten Förderung bei der Ostdeutschen Sparkassenstiftung

Höhe der beantragten Förderung		Euro
--------------------------------	--	------